

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
MAHMUT KEMAL İNAL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE	1.KAT	2.KAT	3.KAT	NÖB. MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	C.GÖKER Ö.BARIŞ Ü.TÜKEN	S.AY K.TİPİ	Y.CÖMERT Z.MAHMUTOĞLU	S.AY İ.KARADAĞ	
Salı	O.OSMANOĞLU B.ÖZDEMİR B.AYÇİÇEK	M.DEMİRHAN M.BAĞCI	F.KIZILATEŞ U.YILDIRIM	S.YAĞCI H.KANOĞLU	
Çarşamba	S.KILIÇ M.ÇELİK Ü.AKGÜL	A.ERGÜN Ö.BESLER	N.YILDIZ A.PEKER	F.BAŞARAN Y.GÖKKAYA	
Perşembe	Z.BULUT A.YILMAZ S.ÇİFTÇİ	H.GÜNDEM C.BAKİ	K.BAYRAKTAR T.KÜRÜM AYDIN	A.KILIÇ S.ÇAĞAL	
Cuma	F.KIRALI Ü.SARI N.NALBANT	H.ATMACA Ö.GÜLAP	B.KOL T.YÜKSEL	D.YILDIZ A.SERTBAŞ	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

09.09.2022
Yahya BAYER
Okul Müdürü