

MAHMUT KEMAL İNAL ORTAOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt ve Kabul	Nüfus cüzdan fotokopisi, Veli bilgileri	Kayıt süresi içerisinde
2.	Nakil gelecekler	Veli dilekçesi	10 dakika
3.	Kayıp Belge işlemleri (Diploma-Tasdikname)	Dilekçe Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 gün
4.	İzin Verme	Velinin dilekçesi	1 saat
5.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a)Bilgi edinme talebi, b)Dilekçe	15 gün
6.	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi,	Öğrenci isteği	1 saat
7.	Devam ve takip İşlemleri	Veli isteği	Mesaj sistemi (Her Gün)
8.	BT sınıfları hizmetlerinden yararlanma	Öğrencilerden Hiçbir belge istenmez	Her Gün
9.	Spor salonu hizmetlerinden yararlanma	Öğrencilerden Hiçbir belge istenmez	Her Gün
10.	Ücretsiz kurs hizmetlerinden yararlanma	Kurs Talep Formu	Her iki dönemin ilk 15 günü içerisinde
11.	Yabancı Uyrukluların Kayıt Kabulleri	İl milli Eğitim Müdürlüğünün yönlendirmesi ile	1 gün
12.	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün
13.	Rehberlik hizmetleri	Veli ve öğrenci talebi	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mahmut Kemal İnal Ortaokulu Müdürlüğü

İsim : Yasin YILDIZ
Unvan : Müdür
Tel : 02163051716
Faks : 02163705657
e-posta : 741114@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Harun TÜYSÜZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Tel : 02164732590
Faks : 02163536687
e-posta : kartal34@meb.gov.tr